



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
"ТОЛЬЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2"

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 347

«Об утверждении Порядка предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГБУЗ СО «ТГП №2» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг»

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская поликлиника № 2» (далее – ГБУЗ СО «ТГП №2»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить мероприятия по оценке коррупционных рисков, а также осуществление мер направленных на их минимизацию при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для нужд ГБУЗ СО «ТГП №2».
2. Назначить ответственными за проведение работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБУЗ СО «ТГП №2»:
 - Кузнецову И.А. – и.о.руководителя контрактной службы;
 - Ганускус А.П. – заместителя главного врача по правовым и кадровым вопросам.
3. Утвердить Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГБУЗ СО «ТГП №2» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

4. Утвердить Перечень должностей с повышенным коррупционным риском при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГБУЗ СО «ТГП №2» (Приложение № 2).
5. Регулярно проводить мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков, сроком один раз в год.
6. Руководителям структурных подразделений ГБУЗ СО «ТГП №2» обеспечить взаимодействие по предоставлению информации ответственными сотрудниками в соответствии с утвержденным Порядком предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГБУЗ СО «ТГП №2».
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по правовым и кадровым вопросам.

Главный врач



В.В.Ермолаев

Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГБУЗ СО «ТГП №2» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГБУЗ СО «ТГП №2» (далее – Учреждение) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Порядок) разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).
3. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок являются:
 - заместитель главного врача по правовым и кадровым вопросам;
 - руководитель контрольной службы.

4. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечиваются информацией, позволяющей выявить признаки наличия у руководителей и работников Учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.
5. Предоставление и обмен информацией между ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок и структурными подразделениями Учреждения осуществляется в официальном порядке (служебная переписка), с соблюдением ограничений прав доступа к соответствующим документам.
6. Руководители структурных подразделений, включая работников контрактной службы, предоставляют специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
информацию о работниках структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок;
поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;
поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Самарской области, Счетной палаты Самарской области, Управления Федерального казначейства по Самарской области, Министерства финансов Самарской области).
7. К должностям, обязанности по которым связаны с осуществлением закупок, относятся следующие должности Учреждения: руководители структурных подразделений, ответственные должностные лица по закупкам; работники контрактной службы; лица ответственные за проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.
8. Работники Учреждения, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанности, по которым связаны с осуществлением закупок (далее – Работники Учреждения) указанные в пункте 7 настоящего Порядка, единожды, а в последующем при наличии изменений, предоставляют специалисту, ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок: информацию о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку: декларацию о возможной личной

заинтересованности при осуществлении закупок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Специалист, ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, на основании информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, формирует профили Работников Учреждения, в который включается следующая информация:

- информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных Работниками при поступлении на работу;
- информация о родственниках, свойственниках Работника Учреждения и иных аффилированных с ним лиц, представленная Работником Учреждения;
- сообщения от бывших работодателей Работников (при наличии);
- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- информация, поступившая посредством телефонной связи;
- общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- иная информация.

10. Работники отдела государственных закупок, ответственные за конкретную закупку, представляют информацию специалисту, ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, о победителе закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены государственные контракты по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) (далее – профили участников закупок) по закупкам, согласно Критериям выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками, утвержденным настоящим приказом ГБУЗ СО «ТПП №2».

11. В профили победителя закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

- 1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупок);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных победителем закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении Учреждения, общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегаторов информации. Форма профиля участника закупки заполняется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Специалисты, ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

на основании сведений, содержащихся в профилях работников Учреждения и профилях победителя закупки, проводят перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;

13. Ответственные лица, при получении информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, предоставляют соответствующую информацию главному врачу для проведения мероприятий по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

14. Руководитель контрактной службы в случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работником Учреждения, должность которого предусмотрена пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе в сфере закупок, по закупкам с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 5 млн рублей сообщает об указанном факте: Главному врачу Учреждения для принятия дальнейших решений.

15. Работники Учреждения, в случаях осуществления закупок, не подпадающих под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной

заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии Учреждения по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов.

Главный врач Учреждения с учетом рекомендаций комиссии Учреждения по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов, принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

16. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, руководители структурных подразделений, в том числе специалисты отдела закупок, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и обмена
информацией в целях выявления личной
заинтересованности у руководителей
и работников

ФОРМА

**Информация о работнике Учреждения, участвующего в осуществлении закупок,
о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
занимающий(ая) должность (назначаемый(ая) на должность) (нужное подчеркнуть):

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

(далее – лицо, представляющее сведения) сообщаю сведения о себе, о лице, состоящем со мной браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных:

1. Сведения о себе:

| Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Место жительства (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту временного пребывания) | Место работы (помимо основной работы), в том числе предпринимательская деятельность (с указанием наименования организации, индивидуального предпринимателя, их ИНН, юридический и фактический | Должность |
|------------------------|---------------|---|---|-----------|
| | | | | |

Согласие на обработку персональных данных:

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Самарской области «Гольягтинская городская клиническая больница № 2» (далее – ГБУЗ СО «ТГКБ №2») персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных в целях исполнения обязанностей по противодействию коррупции и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных, в целях выявления/исключения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГБУЗ СО «ТГКБ №2».

Я проинформирован, что ГБУЗ СО «ТГКБ №2» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О., подпись лица, представляющего сведения)

Приложение №2
к Порядку предоставления и обмена
информацией в целях выявления
личной заинтересованности у
руководителей и работников

Форма

Главному врачу
ГБУЗ СО «ТГП №2»

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

**Декларация о возможной личной заинтересованности
при осуществлении закупок¹**

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная
заинтересованность»;

обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

| Информация о лице, представляющем декларацию | Да | Нет |
|--|----|-----|
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т. п.) | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года | | |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как | | |

| | | |
|---|--|--|
| бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации | | |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года | | |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности | | |

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств и заполнить согласие на обработку персональных данных.

Настоящим подтверждаю, что:
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 202_ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ____ » _____ 202_ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

² Бенефициар (выгодоприобретатель) – физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Согласие на обработку персональных данных:

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская клиническая больница №2» (далее – ГБУЗ СО «ТГКБ №2») персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных в целях исполнения обязанностей по противодействию коррупции и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных, в целях выявления/исключения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГБУЗ СО «ТГКБ №2». Я проинформирован, что ГБУЗ СО «ТГКБ №2» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О., подпись лица, представляющего сведения)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников

**ПРОФИЛЬ
победителя закупки**

(указать наименование закупки)

Сведения о юридическом лице, победителе закупки

| ИНН | Место нахождения (юридический и почтовый адреса) | Сведения об учредителях юридического лица (Ф.И.О., ИНН (при наличии)) | Сведения о членах коллегиального исполнительного органа, контрольного органа, юридического лица (Ф.И.О., ИНН (при наличии)) | Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица (Ф.И.О., ИНН (при наличии)) | Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющихся в распоряжении учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
|--|--|---|---|--|---|
| I. (указать наименование, фирменное наименование участника закупки) | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Сведения о представителях

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника закупки | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на предоставление интересов от имени участника закупки | Паспортные данные | Место жительства (постоянная регистрация, регистрация по месту временного пребывания) | Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющихся в распоряжении учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
|---|---|----------------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |

(Ф.И.О. и подпись лица, составившего профиль)

Приложение № 4
к Порядку предоставления и обмена
информацией в целях выявления личной
заинтересованности у руководителей и
работников

КРИТЕРИИ
выбора закупок товаров, работ, услуг
с повышенными коррупционными рисками

1. Размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, свыше 5 млн рублей.
2. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), свыше 600 тысяч рублей.

**Перечень должностей с повышенным коррупционным риском
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
в ГБУЗ СО «ТГП №2»**

- Главный врач;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного врача АХЧ;
- заместитель главного врача по экономическим вопросам;
- руководитель контрактной службы;
- заведующий аптекой;
- заместитель главного врача по правовым и кадровым вопросам;
- заместитель главного врача по медицинским вопросам;
- заместитель главного врача по детству и родовспоможению;
- заместитель главного врача по информационной безопасности и информационным технологиям;
- заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе;
- заместитель главного врача по клинико-экспертной работе и управлению качеством;
- главная медицинская сестра;
- директор центра оказания платных медицинских услуг;
- начальник отдела кадров.