



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
"ТОЛЬЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2"

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 348

«Об утверждении Перечня коррупционно – опасных функций в сфере деятельности
ГБУЗ СО «ТГП № 2» и должностей, замещение которых связано
с коррупционными рисками»

В целях профилактики правонарушений коррупционной направленности, выявления коррупционных рисков при осуществлении деятельности ГБУЗ СО «ТГП №2», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно - опасных функций в ГБУЗ СО «ТГП №2» (Приложение №1).
2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, (Приложение №2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности ГБУЗ СО «ТГП №2» (Приложение №3).
4. Утвердить План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности ГБУЗ СО «ТГП №2», согласно (Приложению №4).
5. Регулярно проводить мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков, сроком один раз в год.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по правовым и кадровым вопросам.

Главный врач

В.В.Ермолаев

**Перечень
коррупционно – опасных функций**

1. Организация деятельности учреждения;
2. Оказание медицинских услуг;
3. Поступающие обращения физических и юридических лиц;
4. Прием и увольнение сотрудников;
5. Работа со служебной информацией;
6. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями;
7. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.
8. Оформление документов, справок, отчетности;
9. Регистрация материальных ценностей, ведение учета имущества;
10. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;
11. Расчет заработной платы;
12. Выдача листков нетрудоспособности, медицинских справок и заключений;
13. Предоставление интересов учреждения в судебных и иных органах власти;
14. Владение, использование и распоряжение имуществом учреждения.
15. Принятие решения об использовании бюджетных средств, средств ОМС и средств от приносящей доход деятельности;
16. Функции по обороту и использованию лекарственных средств;
17. Оказание платных медицинских услуг.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
В ГБУЗ СО «ТГП №2»

1. Главный врач.
2. Главный бухгалтер.
3. Заместитель главного бухгалтера.
4. Заместитель главного врача по медицинской части.
5. Заместитель главного врача по детству и родовспоможению.
6. Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе и управлению качеством.
7. Заместитель главного врача по правовым и кадровым вопросам.
8. Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе.
9. Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе.
10. Главный инженер.
11. Руководитель контрактной службы.
12. Специалист по закупкам.
13. Начальник планово-экономического отдела.
14. Юрисконсульт.
15. Заведующие хозяйством.
16. Главная медицинская сестра.
17. Инженер по ремонту.
18. Заведующий аптекой.
19. Заведующие отделениями.
20. Заведующий лабораторией - врач-клинической лабораторной диагностики.
21. Начальник отдела кадров.
22. Ведущий специалист по кадрам.
23. Директор центра оказания платных медицинских услуг;
24. Заместитель главного врача по информационной безопасности и информационным технологиям.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Приложение № 3
к приказу ГБУЗ СО «ТТП №2»
от «10» ноября 2024 года № 348

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работ по профилактике коррупции.

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделений, врачи.	Высокая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения Информационная открытость учреждения Предупреждение работников об обязанности незамедлительного сообщения руководителю о попытках склонения их к совершению коррупционного правонарушения и об

						ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Оказание медицинских услуг	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ.	Заведующие отделений, врачи, медицинские сестры.	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	
3	Обращения физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ.	Главный врач, заместители главного врача, юристконсульт	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.	Контроль рассмотрения обращений.
4.	Прием на работу работников	Предоставление предусмотренных преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Заместители главного врача, главная медицинская сестра специалист по кадрам.	Средняя	Предупреждение работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
5.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Главный врач, заведующие отделений, заместители главного врача, экономисты, программисты, секретарь руководителя, юристконсульт, специалист по кадрам, инженер по охране труда)	Высокая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения

				<p>и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>6.</p> <p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделений, врач, медико-санитарные работники учреждения, уполномоченные главным врачом учреждения представлять интересы учреждения.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</p> <p>Предупреждение работников об обязанности немедленного сообщения руководителю о попытках склонения их к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Предупреждение работников об ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
<p>7.</p> <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение</p>	<p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; обоснованное расширение (ограничение) круга</p>	<p>Главный врач, заместитель главного врача, экономическим вопросам, начальник отдела закупок, экономист, юрист, специалист по закупкам.</p>	<p>Высокая</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с</p>

<p>работ, оказание услуг для нужд учреждения.</p>	<p>возможных необоснованное (сужение) круга удовлетворяющей потребности необоснованное (ограничение) (усложнение) условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное (занижение) цены объекта закупки; необоснованное (упрошение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о</p>	<p>поставщиков; расширение кругов удовлетворяющей продукции; расширение упрощение необходимых и оговорок исполнения; завышение (занижение) цены объекта закупки; упрощение процедур поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о</p>	<p>ответственные исполнители за подготовку технической документации, обоснования цены контракта (НМЦК) процедуры закупки, назначенные приказом главного врача учреждения.</p> <p>контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Разъяснение сотрудникам учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок</p>
---	--	--	---

		проведении мониторинга цен на товары и услуги				
8.	Оформление документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках.	Главный врач, заместитель главного врача, заведующие отделений, врачи и медицинские сестры, работники учреждения, ответственные за оформление документов.	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
9.	Регистрация материальных ценностей, ведение учёта имущества и их охрана.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Главный бухгалтер, работники материально-ответственные лица.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью ответственных лиц.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в учреждении.
10.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и от средств.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Главный врач, заместители главного врача.	Высокая	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением.	

				<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>11. Оплата труда</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, ведущие лица отделений, ответственные за ведение табеля учёта рабочего времени.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация контроля за дисциплиной работников и правильностью ведения табелей учёта рабочего времени.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>12. Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения.</p>	<p>Неправомерность выплат характера.</p> <p>установления стимулирующего</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, главная медицинская сестра.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за назначением стимулирующих выплат. Система визирования</p>

						заявлений (документов) начальником планово-экономического отдела. Соблюдение трудового законодательства РФ.
13.	Выдача листов нетрудоспособности	Нарушение порядка выдачи листов временной нетрудоспособности, получение листка нетрудоспособности за вознаграждение.	установленного	Врачи-специалисты	Средняя	Проверка медицинских карт стационарных пациентов. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Представление интересов учреждения в судебных или иных органах власти	Ненадлежащее обязанностей представителя при представлении интересов учреждения и судебных или иных органах власти.	исполнение	Юрисконсульт	Низкая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно информировать руководителя учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Владение, использование и распоряжение имуществом учреждения.	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника имущества за вознаграждение или получение подарка.	аренду без (согласования)	Заместители главного врача	Низкая	Контроль за использованием имущества. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение

				<p>коррупционных правонарушений.</p> <p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно информировать руководителя учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>16.</p> <p>Функции по обороту и использованию лекарственных средств</p>	<p>Выдача лекарственных средств, не предусмотренных назначенным курсом лечения (не указанных в накладных), за денежное вознаграждение или подарок.</p>	<p>Медицинская сестра (лекарственного кабинета), старшие медицинские сестры структурных подразделений.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно информировать руководителя учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>17.</p> <p>Оказание платных медицинских услуг</p>	<p>Не оформление договоров на оказание платных медицинских услуг.</p>	<p>Работники учреждения за заключение договоров по оказанию платных медицинских услуг, а также работники учреждения, оказывающие платные медицинские услуги.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Назначенные ответственного лица за реализацию платных медицинских услуг.</p> <p>Систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных медицинских услуг.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

Приложение № 4
к приказу ГБУЗ СО «ТТП №2»
от « 10 » августа 2024 года № 348

План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок ГБУЗ СО «ТТП №2»

№ п/п	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служаций (работник)	Планируемый результат
1	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения Информационная открытость деятельности учреждения Предупреждение работников об обязанности незамедлительного сообщения руководителю о попытках склонения их к совершению коррупционного правонарушения и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно при осуществлении деятельности учреждения	5 Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделений, врачи.	6 Функционирование учреждения и осуществление работниками своей трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.	Требование от получателей услуг информации. Предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	Постоянно, при оказании медицинских услуг	Заведующие отделений, врачи, медицинские сестры.	Оказание медицинских услуг и мероприятий связанных с данной деятельностью в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, а также стандартов, положений и приказов, касающихся данной деятельности.
3.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц предоставления которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль за осуществлением мероприятий по рассмотрению обращений.	Постоянно, при работе с обращениями граждан и юридических лиц.	Главный врач, заместители главного врача, юристконсульт.	Соблюдение сроков рассмотрения обращений, обеспечение качественного рассмотрения вопросов, поставленных в них. обеспечение соблюдение норм законодательства РФ.

4.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу, а также расторжении трудовых отношений.	Предупреждение работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно, при осуществлении приема на работу работников, а также расторжении трудового договора.	Главный врач, заместители главного врача, заместитель главного врача по кадрам, главная медицинская сестра специалист по кадрам.	Обеспечение действий по приему и увольнению сотрудников БУЗ СО «ТТКБ №2» в точном соответствии с нормами законодательства РФ.
5.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентными вопросами предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при работе со служебной информацией	Главный врач, заведующие отделений, заместители главного врача, экономисты, программисты, секретарь, руководитель, юристконсульт, специалист по кадрам, инженер по охране труда).	Гарантия соблюдения сохранности служебной информации, а также соответствие любых действий при работе с ней действующему законодательству РФ.

<p>6. Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в учреждениях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики в учреждениях.</p> <p>Предупреждение работников об обязанности немедленного сообщения руководителю о попытках склонения их к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Предупреждение работников об ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>	<p>Постоянно, при взаимоотношении с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p>	<p>Главный врач, заместитель главного врача, заведующие отделений, врачи, медицинские сестры, работники учреждения, уполномоченные главным врачом учреждения представлять интересы учреждения.</p>	<p>Исключение каких-либо ситуаций при взаимодействии с физическими лицами, организациями /юридическими лицами, которые могут паубоно отразиться на репутации учреждения, а также нарушить требования антикоррупционного законодательства.</p>
<p>7. Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности: определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Разъяснение сотрудникам учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Осуществление контроля за</p>	<p>Постоянно, при осуществлении закупок, заключении контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг для нужд учреждения</p>	<p>Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела закупок, экономист, юрист-консульт, специалист по закупкам, ответственные исполнители за подготовку технической документации, обоснования цены контракта (НМЦК) процедуры закупки, назначенные приказом главного врача</p>	<p>Недопущение завышения (занижения) цены договора/контракта, экономия средств бюджета Самарской области, эффективное осуществление закупки и получения ожидаемого результата, соответствующего потребностям Заказчика. Осуществление закупок в соответствии с принципами контрактной системы, поддержание конкурентного рынка участников закупок. Соблюдение требований Закона. Положения при формировании документации и извещения об осуществлении закупки.</p>

<p>(занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика. отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	<p>деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>	<p>Учреждения.</p>	<p>для эффективного проведения закупки и получения ожидаемого результата, соответствующего потребностям Заказчика. Соблюдение требований Закона. Положения при осуществлении конкурентных процедур, рассмотрении заявок, определении поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечение прозрачности закупки. Соблюдение требований Закона. Положения при приемке и (или) оплате ТРУ. Соблюдение требований Закона. Положения при заключении и исполнении договора/контракта.</p>
---	---	--------------------	--

8.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках.	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	Постоянно, при оформлении документов, справок, отчётности.	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделений, врачи и медицинские сестры, работники учреждения, ответственные за оформление документов.	Соответствие требованиям действующего законодательства отчётных документов служб и отделов учреждения.
9.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю за деятельностью ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно при регистрации материальных ценностей, ведение учёта имущества и их охрана.	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица.	Исключены совершение нарушений в деятельности учреждения, касающейся учёта и хранения материальных ценностей.

10.	<p>Целевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Постоянно при принятии решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача.</p>	<p>Неукоснительное соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением. Исключение нарушений норм антикоррупционного законодательства в данной сфере.</p>
11.	<p>Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Организация контроля за дисциплиной работников и правильностью ведения табелей учёта рабочего времени.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Постоянно при начислении и выплате заработной платы</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделений, лица ответственные за ведение табеля учёта рабочего времени.</p>	<p>Выплата и начисление заработной платы в полном соответствии с предписаниями и нормами, установленными действующим законодательством.</p>

12. Неправомерность установления выплат стимулирующего характера.	Организация работы по контролю за назначением стимулирующих выплат.	Постоянно при начислении и выплате стимулирующих выплат за качество труда работникам учреждения.	Главный врач, заместители главного врача, главная медицинская сестра.	Исключение соответствующего нарушения в осуществлении деятельности учреждения.
13. Нарушение установленного порядка выдачи листков временной нетрудоспособности, получение листка нетрудоспособности за вознаграждение.	Проверка медицинских карт стационарных пациентов. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно при оформлении листков нетрудоспособности	Врачи-специалисты	Оформление и выдача листков нетрудоспособности в точном соответствии с действующим законодательством РФ.
14. Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя при представлении интересов учреждения и судебных или иных органах власти.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно информировать руководителя учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно при представлении интересов учреждения в судебных или иных органах власти	Юрисконсульт	Исполнение обязанностей представителя учреждения добросовестно, руководствуясь принципами честности и порядочности, соблюдая все установленные нормы законодательства РФ.

15.	Выделение имущества в аренду без разрешения (согласования) собственника имущества за вознаграждение или получение подарка.	Контроль за использованием имущества. Разъяснение ответственным лицам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно при осуществлении распоряжения имуществом учреждения.	Заместители главного врача, юристконсульт.	Соблюдение и точное неукоснительное следование предписаниям законодательства РФ в процессе выделения имущества учреждения в аренду.
16.	Выдача лекарственных средств, не предусмотренных назначенным курсом лечения (не указанных в накладных), за денежное вознаграждение или подарок.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно информировать руководителя учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно при осуществлении функций по обороту и использованию лекарственных средств	Медицинская сестра (лекарственного кабинета), старшие медицинские сестры структурных подразделений.	Исключение допущения каких-либо неточностей и нарушения порядка выдачи лекарственных средств.
17.	Не оформление договоров на оказание платных медицинских услуг.	Назначение ответственного лица за реализацию платных медицинских услуг. Систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных медицинских услуг. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно при оказании платных медицинских услуг	Работники учреждения ответственные за заключение договоров по оказанию платных медицинских услуг, а также работники учреждения, оказывающие платные медицинские услуги.	Неукоснительное соблюдение норм антикоррупционного и иного законодательства РФ при оказании платных медицинских услуг.