



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»

ПРИКАЗ

09.04.2018.

№ 46.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018
год

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год в ГБУЗ СО «ТГП № 2». (Приложение № 1)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по правовой работе и персоналу.

Главный врач

Житлов А.Г.

Приложение № 1
к приказу № 46
от «09» 04. 2018 г.

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская поликлиника № 2»

Цель разработки и утверждения Плана:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская поликлиника № 2» (далее- Учреждение)

Задачи:

- 1)Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении;
- 2)Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности лиц в условиях коррупционной ситуации;
- 3)Совершенствование методов обучения нравственным нормам, формирование основ устойчивой деятельности против коррупции;
- 4)Разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- 5)Содействие гражданам в доступе к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации .

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов Учреждения			
1.1.1.	Экспертиза действующих локальных правовых актов, подлежащих проверке на наличие коррупциогенных факторов.	Юридическая служба	постоянно.

1.1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Юридическая служба	постоянно
1.1.3.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Юридическая служба, Отдел кадров	постоянно
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждения			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Главный врач Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
1.2.2	Обеспечение исполнения должностными лицами Учреждения требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Главный врач, зам.главного врача по правовой работе и персоналу	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Главный врач Юридическая служба	постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Главный врач, зам.главного врача по правовой работе и персоналу	по факту выявления
1.2.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Зам.главного врача по правовой работе и персоналу, отдел кадров	постоянно

1.2.6.	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	Зам.главного врача по медицинской части, зам.главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности	постоянно
1.2.7.	Проведение работы по введению медицинских стандартов	Главный врач, Зам.главного врача по медицинской части, зам.главного врача по организационно-методической работе	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Главный врач, Зам.главного врача по правовой работе и персоналу, юридическая служба	постоянно
2.1.2.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ информации о реализации антикоррупционной политики в лечебном учреждении, отделениях	Отдел программного обеспечения, секретарь гл.врача	постоянно
2.1.3.	Предоставление возможности направления гражданами информации о случаях коррупции на сайт Учреждения в сети «Интернет» с незамедлительной обработкой сообщений и направления информации заявителю	Отдел программного обеспечения, юридическая служба	постоянно
2.1.4.	Обеспечение наличия в структурных подразделениях Учреждения ящиков для сбора сообщений о случаях коррупции	Заместитель главного врача по АХЧ	постоянно

2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с контрактами для нужд бюджетного учреждения.	Зам.главного врача по экономическим вопросам, Гл.бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы документации связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения.	Руководитель контрактной службы	постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.	Зам.главного врача по экономическим вопросам, Руководитель контрактной службы	постоянно
2.2.4	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта,	Зам.главного врача по экономическим вопросам, Руководитель контрактной службы Ответственные исполнители	постоянно
2.2.5.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов	Руководитель контрактной службы	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по контрактам	Гл.бухгалтер	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, государственного имущества, в финансово-	Гл.бухгалтер, Зам.главного врача по экономическим вопросам	постоянно

	хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения .	Начальник ОПО, секретарь	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди пациентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинского обслуживания»).	Зам.главного врача по медицинской части	По мере необходимости
2.4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в Учреждении	Зам.главного врача по медицинской части Руководители подразделений	постоянно
2.4.4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	Зам.главного врача по медицинской части Заведующий отделом платных услуг,	постоянно
2.4.5.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Специалист по охране труда	постоянно

2.4.6.	Информирование граждан об их правах на получение бесплатной медицинской помощи, об изменениях в действующем законодательстве в сфере здравоохранения через средства массовой информации и путём размещения информационных стендов	Зам.главного врача по медицинской части, заведующий отделением платных услуг	постоянно
2.4.7.	Обеспечение доступа граждан к информации (этический кодекс медицинского работника, телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.)	Зам.главного врача по медицинской части, Начальник ОПО	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения			
2.5.1.	Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.	Юридическая служба	постоянно
2.5.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Юридическая служба	постоянно
2.5.3	Проведение проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу, в целях обеспечения соблюдения требований законодательства	Кадровая служба	постоянно

	противодействию коррупции		
2.5.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения; с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Юридическая служба, отдел кадров	в течение всего периода
2.5.5.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Отдел кадров	постоянно
2.5.6.	Проведение разъяснительной работы о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Юридическая служба	в течение всего периода
2.5.7.	Проведение работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Юридическая служба	в течение всего периода

2.5.8.	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Юридическая служба	постоянно
2.5.9.	Организация обучения сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и т.д)	Юридическая служба	постоянно
2.5.10	Формирование и эффективное использование кадрового резерва	Кадровая служба	постоянно
2.5.11	Обеспечения соблюдения сотрудниками требований об уведомление руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Юридическая служба Кадровая служба	постоянно