



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»

ПРИКАЗ

22.01.2019г.

№ 7/1

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2019 год

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год в
ГБУЗ СО «ТГП № 2». (Приложение № 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Житлов А.Г.

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская поликлиника № 2»

Цель разработки и утверждения Плана:

- Повышение эффективности системы мер, направленных на противодействие коррупции в сфере деятельности государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская поликлиника № 2» (далее- Учреждение)
- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

Задачи:

- 1) Выявление и устранение причин, порождающих коррупцию и противодействие условиям, способствующим ее проявлению в Учреждении;
- 2) Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности деятельности сотрудников Учреждения в условиях коррупционной ситуации;
- 3) Совершенствование методов обучения нравственным нормам, формирование основ устойчивой деятельности против коррупции;
- 4) Разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, нейтрализующих возможность совершения коррупционных действий;
- 5) Содействие гражданам в доступе к информации о фактах коррупции, коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;
- 6) Обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения.

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов Учреждения			
1.1.1.	Экспертиза действующих локальных правовых актов, подлежащих проверке на наличие	Заместитель главного врача по правовым вопросам и персоналу,	постоянно.

	коррупциогенных факторов.	юриисконсульт	
1.1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Заместитель главного врача по правовым вопросам и персоналу, юриисконсульт	постоянно
1.1.3.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Заместитель главного врача по правовым вопросам и персоналу, юриисконсульт специалист по кадрам	постоянно
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждения			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности сотрудников Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Главный врач Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
1.2.2	Обеспечение исполнения должностными лицами Учреждения требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Главный врач, Заместитель главного врача по правовым вопросам и персоналу, специалист по кадрам	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Главный врач	постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Главный врач	по факту выявления
1.2.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	Зам.главного врача по правовым вопросам и персоналу, специалист по кадрам	постоянно

	коррупционных проявлений.		
1.2.6.	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	Зам.главного врача по медицинской части, зам.главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности	постоянно
1.2.7.	Проведение работы по введению медицинских стандартов	Главный врач, Зам.главного врача по медицинской части	постоянно
1.2.8.	Консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с применением правовых норм, регулирующих вопросы урегулирования конфликта интересов, исключения коррупциогенных рисков	Зам.главного врача по правовым вопросам и персоналу, юрисконсульт	постоянно
1.2.9.	Проведение внутренних проверок деятельности структурных подразделений по вопросам соблюдения требований действующего законодательства РФ и предупреждению коррупционных нарушений	Зам.главного врача по правовым вопросам и персоналу	В соответствии с утвержденным планом проверок

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Главный врач, Заместитель главного врача по правовым вопросам и персоналу	постоянно
2.1.2.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ информации о реализации антикоррупционной политики в лечебном учреждении, отделениях	Информационно-аналитический отдел, секретарь главного врача, руководители структурных	постоянно

		подразделений	
2.1.3.	Предоставление возможности направления гражданами информации о случаях коррупции на сайт Учреждения в сети «Интернет» с незамедлительной обработкой сообщений и направления информации заявителю	Информационно-аналитический отдел, юристконсульт	постоянно
2.1.4.	Обеспечение наличия в структурных подразделениях Учреждения ящиков для сбора сообщений о случаях коррупции	Заместитель главного врача по АХЧ, руководители структурных подразделений	постоянно
2.1.5.	Обновление антикоррупционной информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»	Заместитель главного врача по правовым вопросам и персоналу, начальник ИАО	
2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с контрактами для нужд бюджетного учреждения.	Зам.главного врача по экономическим вопросам, Гл.бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы документации связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения.	Руководитель контрактной службы	постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.	Зам.главного врача по экономическим вопросам, Руководитель контрактной службы	постоянно
2.2.4.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта,	Зам.главного врача по экономическим вопросам, Руководитель контрактной службы Ответственные исполнители	постоянно

2.2.5.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов	Руководитель контрактной службы	постоянно
--------	--	---------------------------------	-----------

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по контрактам	Гл.бухгалтер	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, государственного имущества, в финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Гл.бухгалтер, Зам.главного врача по экономическим вопросам	постоянно
2.3.3.	Обеспечение эффективного и целевого использования оборудования	Гл.бухгалтер, Зам.главного врача по экономическим вопросам	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения

2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения .	Начальник ИАО, секретарь	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение		

	социологического исследования среди пациентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинского обслуживания»).	Зам.главного врача по медицинской части	По мере необходимости
2.4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в Учреждении	Зам.главного врача по медицинской части Руководители подразделений	постоянно
2.4.4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	Зам.главного врача по медицинской части Заведующий отделением медицинской профилактики	постоянно
2.4.5.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Специалист по охране труда	постоянно
2.4.6.	Информирование граждан об их правах на получение бесплатной медицинской помощи, об изменениях в действующем законодательстве в сфере здравоохранения через средства массовой информации и путём размещения информационных стендов	Зам.главного врача по медицинской части, старший администратор	постоянно
2.4.7.	Обеспечение доступа граждан к информации (этический кодекс медицинского работника, телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.)	Зам.главного врача по медицинской части, старший администратор, Начальник ИЛО	постоянно
2.4.8.	Развитие сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде	Главный врач, Зам.главного врача по медицинской части, Начальник ИАО	постоянно

2.4.9.	Организация работы Общественного совета при Учреждении	Главный врач, Заместитель главного врача по правовым вопросам и персоналу	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения			
2.5.1.	Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.	Заместитель главного врача по правовым вопросам и персоналу	постоянно
2.5.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Заместитель главного врача по правовым вопросам и персоналу, юриисконсульт, специалист по кадрам	постоянно
2.5.3	Проведение проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу, в целях обеспечения соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции	Специалисты по кадрам	постоянно
2.5.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения; с точки зрения наличия сведений о фактах	Юриисконсульт, специалист по кадрам	в течение всего периода

	коррупции и организации их проверки.		
2.5.5.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Главный врач, Заместитель главного врача по правовым вопросам и персоналу, заведующие отделениями	постоянно
2.5.6.	Проведение разъяснительной работы о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Заместитель главного врача по правовым вопросам и персоналу, юристконсульт, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	в течение всего периода
2.5.7.	Проведение работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Заместитель главного врача по правовым вопросам и персоналу, юристконсульт, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	в течение всего периода
2.5.8.	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов в целях выработки и принятия мер по предупреждению и	Заместитель главного врача по правовым вопросам и персоналу, юристконсульт,	постоянно

	устранению причин выявленных нарушений		
2.5.9.	Организация обучения сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и т.д)	Заместитель главного врача по правовым вопросам и персоналу, юрисконсульт,	постоянно
2.5.10	Формирование и эффективное использование кадрового резерва	Главный специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	постоянно
2.5.11	Обеспечения соблюдения сотрудниками требований об уведомление руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Заместитель главного врача по правовым вопросам и персоналу, юрисконсульт, специалисты по кадрам	постоянно
2.5.12	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов	Заместитель главного врача по правовым вопросам и персоналу, юрисконсульт	постоянно