



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
"ТОЛЬЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2"

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 2

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на
2021 год в ГБУЗ СО «ТГП№2»

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в ГБУЗ
СО «ТГП№2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год в
ГБУЗ СО «ТГП№2» (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.Г. Житлов

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская поликлиника №2»

Цель разработки и утверждения Плана:

- повышение эффективности системы мер, направленных на противодействие коррупции в сфере деятельности государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская поликлиника №2» (далее - Учреждение);
- создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

Задачи:

- 1) выявление и устранение причин, порождающих коррупцию и противодействие условиям, способствующим ее проявлению в Учреждении;
- 2) разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности деятельности сотрудников Учреждения в условиях коррупционной ситуации;
- 3) совершенствование методов обучения нравственным нормам, формирование основ устойчивой деятельности против коррупции;
- 4) разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, нейтрализующих возможность совершения коррупционных действий;
- 5) содействие гражданам в доступе к информации о фактах коррупции, коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;
- 6) обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование методов обучения			
1.1.1.	Экспертиза действующих локальных правовых актов, подлежащих проверке на наличие коррупционных факторов.	Начальник юридического отдела	Постоянно

1.1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения.	Начальник юридического отдела	Постоянно
1.1.3.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	Начальник юридического отдела	Постоянно
1.2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждения			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности сотрудников Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Главный врач Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.2.2.	Обеспечение исполнения должностными лицами Учреждения требований Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	Главный врач Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела	Постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства РФ о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Главный врач	Постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ.	Главный врач Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела	По факту выявления
1.2.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений.	Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	Постоянно
1.2.6.	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности.	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности	Постоянно

1.2.7.	Проведение работы по внедрению медицинских стандартов.	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно
1.2.8.	Консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с применением правовых норм, регулирующих вопросы урегулирования конфликта интересов, исключения коррупциогенных рисков.	Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	Постоянно
1.2.9.	Проведение внутренних проверок деятельности структурных подразделений по вопросам соблюдения требований действующего законодательства РФ и предупреждению коррупционных нарушений.	Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	В соответствии с утвержденным планом проверок
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Главный врач Начальник юридического отдела	Постоянно
2.1.2.	Мониторинг публикаций в выступлениях в СМИ информации о реализации антикоррупционной политики в лечебном Учреждении, отделениях.	Информационно- аналитический отдел, секретарь главного врача, делопроизводитель, руководители структурных подразделений	Постоянно
2.1.3.	Предоставление возможности направления гражданами информации о случаях коррупции на сайт Учреждения в сети «Интернет» с незамедлительной обработкой сообщений и направления информации заявителю.	Начальник информационно- аналитического отдела	Постоянно
2.1.4.	Обеспечение наличия в структурных подразделениях Учреждения ящиков для сбора сообщений о случаях коррупции.	Заместитель главного врача по АХЧ Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.1.5.	Обновление антикоррупционной	Начальник	Постоянно

	информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».	информационно-аналитического отдела	
2.2.Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд бюджетного Учреждения			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с контрактами для нужд бюджетного Учреждения.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер	Постоянно
2.2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы документации связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного Учреждения.	Руководитель контрактной службы	Постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.	Заместитель врача по экономическим вопросам Руководитель контрактной службы	Постоянно
2.2.4.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта.	Заместитель врача по экономическим вопросам Руководитель контрактной службы Ответственные исполнители	Постоянно
2.2.5.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.	Руководитель контрактной службы	Постоянно
2.3.Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по контрактам.	Главный бухгалтер Руководитель контрактной службы Заместитель главного врача по АХЧ	Постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств бюджета	Заместитель главного врача по	Постоянно

	Учреждения, государственного имущества, в финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе: законности формирования и средств в бюджетной организации; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	экономическим вопросам Главный бухгалтер	
2.3.3.	Обеспечение эффективного и целевого использования оборудования.	Главный бухгалтер Заместитель главного врача по экономическим вопросам Заместитель главного врача по АХЧ	Постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения			
2.4.1.	Использования прямых телефонных линий с руководством Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррумпий, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения.	Начальник информационно-аналитического отдела Заместитель главного врача по АХЧ Секретарь главного врача Делопроизводитель	Постоянно
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди пациентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинского обслуживания»).	Заместитель главного врача по медицинской части	По мере необходимости
2.4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в Учреждении.	Заместитель главного врача по медицинской части Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.4.4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства РФ в части оказания платных медицинских услуг.	Директор центра оказания платных медицинских услуг Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно

		Главный бухгалтер Заместитель главного врача по экономическим вопросам	
2.4.5.	Систематический контроль за выполнением законодательства РФ о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Специалист по охране труда	Постоянно
2.4.6.	Информирование граждан об их правах на получение бесплатной медицинской помощи, об изменениях в действующем законодательстве в сфере здравоохранения через средства массовой информации и путем размещения информационных стендов.	Начальник информационно- аналитического отдела Заведующая	Постоянно
2.4.7.	Обеспечение доступа граждан к информации (этический кодекс медицинского работника, телефоны контролируемых организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.).	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам Начальник информационно- аналитического отдела Заведующая	Постоянно
2.4.8.	Развитие сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде.	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Начальник информационно- аналитического отдела Заведующая	Постоянно
2.4.9.	Организация работы Общественного совета при Учреждении.	Главный врач Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	Постоянно
2.5.Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения			
2.5.1.	Обработка поступающих в Учреждение сообщений	Заместитель главного врача по	Постоянно

	коррупционных проявлениях.	медицинской части Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела	
2.5.2.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременными разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела	Постоянно
2.5.3.	Проведение проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу, в целях обеспечения соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции.	Начальник отдела кадров	Постоянно
2.5.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей структурных подразделений и сотрудников Учреждения (с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации проверки).	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела	В течении всего периода
2.5.5	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Учреждения.	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.5.6.	Проведение разъяснительной	Руководители	В течение всего

	работы о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принят взятку или как просьба о дачи взятки.	структурных подразделений Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела	периода
2.5.7.	Проведение работы по формированию отрицательного отношения работников Учреждения к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающихся получения подарков.	Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела	Постоянно
2.5.8.	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Руководители структурных подразделений Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	Постоянно
2.5.9.	Организация обучения сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и т.д.).	Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	Постоянно
2.5.10.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва.	Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров	Постоянно
2.5.11.	Обеспечения соблюдения сотрудниками требований об уведомление руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о нарушении конфликта интересов или о невозможности его возникновения.	Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.5.12.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию	Заместитель главного врача по	По мере поступлений

	конфликта интересов.	медицинской части Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела	
2.5.13.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных проявлений. Проведение итогов выполнения плана.	Заместитель главного врача по медицинской части Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела	По мере необходимости

701 - 13